

CURRICULUM VITAE

A) Dati generali			
Cognome	GRASSO		
Nome	ANTONELLA		
Nato il	19.06.1969	A VENEZIA	
Indirizzo	Via BISSUOLA		N.57
	Città MESTRE VENEZIA		Cap 30173
Telefono	+39 041 5334245		Mob. +39 39 3315752431
e-mail	email: antonella.grasso@port.venice.it PEC: antonella.grasso@venezia.pecavvocati.it		Stato civile: nubile
Assunto	01.04.1998	Inquadramento QUADRO DIRETTIVO "A" - Staff del Presidente e del Segretario Generale	
Mansioni e Compiti	Dall'anno 2004 Responsabile dell'Area Affari Legali dell' Autorità di Sistema del Mare Adriatico Settentrionale , corrente in Venezia, Santa Marta, Fabbricato 12-13; coordinamento avvocati appartenenti all'Area. L'attività consiste nella collaborazione con tutte le strutture dell'Autorità, fornendo attività consultiva e di supporto in particolare riguarda: gestione del contenzioso, giudiziale e stragiudiziale con il personale, con concessionari e con altri soggetti, con rappresentanza in giudizio dell'Ente; gestione e risoluzione delle problematiche aziendali, lo studio della normativa riguardante le tematiche di rilievo in un ente pubblico, in particolare appalti pubblici, procedimenti amministrativi, recupero crediti, ecc.; Rapporti con i professionisti esterni; Gestione del flusso informativo interno in materia legale; Studi e pareri legali; Predisposizione atti normativi quali regolamenti/ordinanze/decreti; Attività di Ufficiale Rogante negli Atti Pubblici in genere.		
NOTE	<p>Dall'anno 1999 svolgimento funzioni notarili quale Ufficiale Rogante dell'Ente, relativamente a contratti e procedure ad evidenza pubblica; dal 2018 relativamente agli atti pubblici inerenti le concessioni demaniali marittime.</p> <p>Dall'anno 2000 iscrizione nell'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Venezia con relativo svolgimento si attività professionale legale rappresentando e difendendo l'Ente in giudizio.</p>		

B) FORMAZIONE E ISTRUZIONE			
Scuole Superiori			
Tipo Istituto	Liceo Classico		
Nome	Liceo Ginnasio Statale "R. Franchetti		
Sede	Mestre - Venezia		
Votazione	60/60	Data conseguimento Diploma: 23/07/1988	Durata: cinque anni
Università			
Sede	Padova		
Facoltà	Università degli Studi di Padova – Facoltà di Giurisprudenza		
Votazione	102/100	Data di laurea 10/07/ 1995	Durata: cinque anni
Note	Laurea in giurisprudenza. Discussione della tesi in Filosofia del Diritto con il Professor Francesco Gentile dal		

titolo: "I due corpi del Re: il problema dell'idea di Sovranità nel pensiero politico inglese medievale".

B1) Corsi di specializzazione antecedenti l'assunzione

TITOLO	Pratica legale		
SCOPO	Esame di Stato abilitazione avvocato		
Date:	Da 18.09.1995	A 18.09.1997	Durata due anni
Nome e tipo di istituto e/o C. formazione	Primo anno: pratica legale presso libero foro , studio dell'Avvocato R. Bassi, di Mestre – Venezia, civilista; secondo anno: pratica legale presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato , sede di Venezia, in collaborazione con l'avv. dello Stato Michele Botta.		
Principali materie	La pratica legale ha riguardato in particolare, le materie del diritto civile ed amministrativo		
Abilità Conseguite	Abilità nella redazione di atti e pareri in materie giuridiche, di gestire le udienze e tenere i rapporti con i clienti		
TITOLO	Frequenza del corso di preparazione per l'esame di Uditore Giudiziario tenuto in S.Donà di Piave (Ve)		
SCOPO	preparazione al concorso di uditore giudiziario		
Date (da – a)	Da 22.03.1996	A giugno 2007	Durata 16 mesi
Nome e tipo di istituto e/o C. formazione	Corso tenuto dai magistrati Luigi Delpino e Remo Smitti		
Principali materie	Diritto civile, Diritto penale, Diritto Amministrativo		
Abilità Conseguite	Capacità di redigere un tema con riferimenti normativi, dottrinali, giurisprudenziali e sviluppo di capacità critiche e di analisi in relazione alle fattispecie giuridiche e relative soluzioni		
Idoneità	Certificato di frequenza		
TITOLO	Espletamento dello stage in Bruxelles presso la Commissione Europea – Direzione Generale II-F – Affari Economici e Finanziari. Collaborazione, con la Direzione Generale dei Trasporti VII-D-IV, con il coordinamento di Mr. Fernando Aragon Morales e Mrs Lenita Lindstroem-Rossi.		
SCOPO	Stage CEE – studio del funzionamento della Commissione Europea /formazione a carattere internazionale		
Date (da – a)	Da 01.10.1998	A 28.02.1999	Durata cinque mesi
Nome e tipo di istituto e/o C. formazione	Commissione Europea, organo della CEE , Bruxelles, Belgio		
Principali materie	Politica portuale, economia applicata a partnership tra pubblico e privato, studio degli orientamenti comunitari sugli Aiuti di Stato e loro applicabilità ai porti, di aspetti legali attinenti alla politica della concorrenza e del Libro Verde sui porti		
Abilità Conseguite	Comprensione del funzionamento delle istituzioni comunitarie, acquisizione di una visione d'insieme della politica portuale internazionale		
Idoneità	Certificato di completamento stage in Commissione		

B2) Altre esperienze e/o formazioni

Descrizione	<p>Settembre 2015- aprile 2017</p> <p>MASTER in DIRITTI UMANI E DIRITTI DEI BAMBINI: Valori e Competenze Internazionali I^A Edizione Anno formativo 2015-2016 in Roma I.N.PE.F ISTITUTO NAZIONALE di PEDAGOGIA FAMILIARE (Reg. Ag. Entrate Roma P.I. 11297531003 - Cod. Att. 855920 Formazione ed Aggiornamento Professionale) Ente Accreditato presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca MIUR con Decr. Prot. n. AOODPIT.852 del 30/07/2015</p> <p>Si è trattato di un percorso formativo intrapreso su iniziativa personale, improntato alla valorizzazione della cultura della dignità umana, con impostazione teorica di tipo multidisciplinare con la finalità di formare professionisti esperti in diritti umani capaci di operare sia nelle istituzioni pubbliche italiane e</p>
-------------	--

internazionali che nelle organizzazioni non-governative e nelle associazioni per divulgare, promuovere, proteggere i diritti umani, con riferimento anche ai processi migratori e agli interventi nel campo della cooperazione allo sviluppo. Il percorso si è concluso con discussione di una tesi dal titolo "CIRCOLARI AMMINISTRATIVE ED IMMIGRAZIONE NEL PENSIERO di Iside Gjergji".

OBIETTIVI FORMATIVI DEL MASTER

Delineare il profilo professionale dell'Esperto in Diritti Umani nel rispetto delle normative nazionali, europee ed internazionali; Orientare all'elaborazione di percorsi progettuali e operativi, di tipo multidisciplinare, da realizzarsi in ambito locale, nazionale e internazionale; Padroneggiare le tecniche di gestione degli interventi di mediazione nelle relazioni sociali e familiari per contenere situazioni di conflitto familiare e sociale; Accrescere la consapevolezza della specificità dei bisogni delle fasce vulnerabili della popolazione per prevenire e contenere, attraverso interventi professionali di rete, le manifestazioni di disagio esistenziale; Fornire competenze disciplinari e relazionali per promuovere programmi ed interventi di tutela e promozione dei diritti umani; Guidare all'elaborazione di progetti di sviluppo territoriale con particolare riferimento alle strategie di accoglienza, gestione e integrazione di persone migranti; Orientare all'utilizzo dell'approccio dello sviluppo umano per combattere i fenomeni e i fattori dell'esclusione economica, politica e sociale; Definire la dimensione di genere negli interventi per la promozione dei diritti umani e della pace; Analizzare i contesti per la progettazione e la valutazione degli interventi; Offrire competenze in merito agli interventi davanti alla Corte Europea dei Diritti Umani, e alla presentazione di ricorsi internazionali.

Dal 19 al 30 maggio 2003

Frequenza del IPPPM - 19th annual international program for port planning and management in New Orleans, Louisiana, tenuto dall'Università di New Orleans in collaborazione con l'Autorità Portuale di New Orleans Università di New Orleans in collaborazione con l'Autorità Portuale di New Orleans, Louisiana.

Due settimane di training intensivo e a tempo pieno su tutti gli aspetti della pianificazione e management nei porti internazionali pianificazione e sviluppo nei porti, produttività capacità, tariffe, operazioni portuali, strategie e riforma del settore portuale, privatizzazione e riforma istituzionale, ruolo portuale nel mondo dell'economia, sicurezza e temi ambientali ottenimento del relativo Diploma in Port Planning and Management.

La formazione professionale è stata costantemente curata, tralasciando la Formazione Obbligatoria triennale per tutti gli avvocati iscritti all'albo, si segnala la partecipazione ai seguenti corsi di formazione:

24 novembre 2017

Frequenza del corso di formazione "Demanio del mare e riforma del sistema portuale" tenutosi a Venezia – ITA SOI– Scuola di Formazione

5 maggio 2017

Frequenza del corso di formazione " Gli appalti pubblici dopo il decreto correttivo" tenutosi a Milano – Formel Srl.

25 novembre 2016

Frequenza del corso di formazione " La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica dopo il nuovo Codice: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata" tenutosi a Trieste – Maggioli formazione

10 e 11 novembre 2016

Frequenza del corso di formazione "Demanio del mare e riforma del sistema portuale" tenutosi a Roma – ITA SOI– Scuola di Formazione

3 novembre 2016

Frequenza del corso di formazione "Le soft skills in azienda" tenutosi a Venezia – Consorzio Formazione Logistica Intermodale CFLI

da 11 maggio a 6 luglio 2016

Frequenza del corso di formazione " Il ruolo manageriale e la gestione dei collaboratori" tenutosi a Venezia – Consorzio Formazione Logistica Intermodale CFLI

19 luglio 2016

Frequenza del corso di formazione " Il nuovo codice dei contratti pubblici" tenutosi a Venezia – Società Paradigma Srl docente avv. Daniela Anselmi Studio Legale Anselmi e Associati

28 giugno 2016

Frequenza del corso di formazione " L'adozione dei documenti amministrativi informatici e del fascicolo informatico entro l'11 agosto 2016 DPCM 13/11/2014" tenutosi a Bologna – Società Maggioli Formazione

28 e 29 ottobre 2015

Frequenza del corso di formazione “ La riforma del recupero dei crediti DL 27 giugno 2015 n. 83” tenutosi a Roma – ITA SOI– Scuola di Formazione

3 luglio 2014

Frequenza del corso di formazione “ L’intreccio tra misure anticorruzione e trasparenza con il codice dei contratti pubblici” tenutosi a Venezia – ITA SOI– Scuola di Formazione consigliere TAR LAZIO S. Toschei

9 e 10 ottobre 2013

Frequenza del corso di formazione “ Il nuovo procedimento amministrativo dopo la legge anticorruzione, trasparenza e DL “del Fare” tenutosi a Roma – ITA SOI– Scuola di Formazione consigliere TAR LAZIO S. Toschei e A.CORRADO

27 settembre 2013

Frequenza del corso di formazione “Anticorruzione e trasparenza L 190/12, Dlgs 33/13, Dlgs 39/13 tenutosi a Venezia – ITA SOI– Scuola di Formazione – consigliere TAR LAZIO S. Toschei

3 e 4 giugno 2013

Frequenza del corso di formazione “Stipula ed esecuzione dei contratti pubblici servizi e forniture tenutosi a Roma – ITA SOI– Scuola di Formazione

8 e 9 maggio 2012

Frequenza del corso di formazione “Verbali e organi collegiali nella P.A. tenutosi a Roma – ITA SOI– Scuola di Formazione

10 e 11 novembre 2011

Frequenza del corso di formazione “Il ciclo di vita del documento informatico: formazione, trasmissione e conservazione” tenutosi a Roma – ITA SOI– Scuola di Formazione

17 e 18 novembre 2011

Frequenza del corso di formazione “ Percorso appalti tecnico pratico – guida alla redazione del verbale delle operazioni di gara” tenutosi a Roma – ITA SOI– Scuola di Formazione

13 e 14 dicembre 2010

Frequenza del corso di formazione “Tutto sul recupero dei crediti” tenutosi a Roma – ITA SOI– Scuola di Formazione

18,19 e 20 ottobre 2010

Frequenza del corso di formazione “Prime applicazioni della riforma del processo civile” tenutosi a Roma – ITA SOI– Scuola di Formazione

27 maggio e 6 giugno 2010

Frequenza del seminario “Operazioni portuali dalle compagnie alle imprese, M. Casanova; Pianificazione urbanistica e piano portuale G. Acquarone – Università Cà Foscari Venezia, Dip. Scienze Giuridiche, Dottorato in diritto europeo dei contratti civili, commerciali e del lavoro.

6 maggio 2010

Frequenza del corso di formazione “I regolamenti relativi al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti” tenutosi in Mestre Venezia – Formel – Scuola di Formazione Enti Locali

12 febbraio 2010

Frequenza del corso di formazione “Il patrocinio dell’Avvocatura dello Stato nei confronti degli Enti Pubblici non statali: Autorità indipendenti e portuali, Istituti, Enti, Associazioni nazionali, Università ed altri tenutosi in Roma - Scuola di Formazione ITA Spa

29 aprile 2009

Frequenza del corso di formazione “Gli incarichi professionali e le collaborazioni nell’ente locale – tipologie di contratti ed affidamenti” tenutosi in Mestre Venezia – Formel – Scuola di Formazione Enti Locali

18 marzo 2009

Frequenza del corso di formazione “Didattica per gli adulti e la trasmissione della conoscenza” tenutosi in Venezia – CFLI– Consorzio Formazione Logistica Intermodale

27 novembre 2009

Frequenza del corso di formazione “Il nuovo codice dei contratti pubblici” tenutosi in Bologna– Centro Formazione Giuristi d’Impresa e Avvocati

12 novembre 2008

Frequenza del convegno “Il contratto di appalto e l’Ufficiale Rogante – Legge notarile, repertoriazione e diritti di segreteria alla luce della Direttiva 66/2007 e del nuovo regolamento di attuazione dei contratti” tenutosi in Mestre Venezia – Formel – Scuola di Formazione Enti Locali

3 giorni dal 4 al 6 marzo 2008

Seminario di crescita personale “Leadership Il livello: Non conta volere ma volere contare tenuto a Padenghe sul Garda (VR) dal formatore di fama internazionale Robert Jhonson

6 e 7 dicembre 2007

Corso di Formazione “Riforma fallimentare e novità del Decreto Correttivo” tenutosi a Treviso e organizzato dal Sole24ore

9 giorni dal 4 giugno al 16 ottobre 2007

Corso di Formazione per Quadri e Dirigenti organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale

dell'Università Bocconi di Milano SDA Bocconi School Management coordinato dal prof. Paolo Rotondi
3 giorni dal 29 al 31 maggio 2007
Seminario di crescita personale "Leadership I livello"- tenuto a Padenghe sul Garda (VR) dal formatore di fama internazionale Robert Jhonson

8 e 9 maggio 2006
Corso di formazione su "Il Codice Civile e il contratto di assicurazione" e "Le assicurazioni di responsabilità civile (Rischi Liability) e le assicurazioni danni alle cose (Rischi Property) - AON NIKOLS Spa

22 e 23 settembre 2005
Corso di Alta Formazione "Le norme generali sull'azione amministrativa e i suoi riflessi nei rapporti con i privati" (alla luce della l. 15/2005 di riforma della l. 241/1990) - Scuola superiore di studi e perfezionamento Sant'Anna di Pisa

15 aprile 2005
Seminario sulla Legge di modifica del procedimento amministrativo e le norme generali sull'azione amministrativa L. 11 febbraio 2005 n. 15 - Provincia di Venezia e Centro Italiano di Studi Amministrativi

11 dicembre 2003
Frequenza del convegno "La riforma Biagi del mercato del lavoro: le modifiche introdotte dal D.lgs 276/2003 per le imprese e le pubbliche amministrazioni", tenutosi in Mestre Venezia - Sullam S.r.l.

10 ottobre 2003
Frequenza, del convegno su c.d. Merloni Quater "Appalti pubblici: tutela risarcitoria e responsabilità civile, amministrativa e penale; nuove modalità di affidamento ex lege 1 agosto 2002 n. 166 per gli appalti di ingegneria ed architettura e relative responsabilità", tenutosi in Mestre Venezia -Sullam S.r.l.

29/30 ottobre 2001
Frequenza, del corso "Il nuovo Testo Unico sull'espropriazione per pubblica utilità", tenutosi in Roma IGOP – Istituto Giuridico Opere Pubbliche

20-21 novembre 2000
Frequenza, del corso di formazione "L'espropriazione per pubblica utilità", tenutosi in Roma. Il corso ha sviluppato un esame dello stato attuale della procedura, con riferimento alle varie fasi di cui è composta, con particolare riguardo alle principali sentenze della giurisprudenza in tema di indennità e di occupazione acquisitiva anche alla luce del D.lgs. 80/9 IGOP – Istituto Giuridico Opere Pubbliche

6 e 7 giugno 2000
Frequenza, del corso di formazione "La Privacy nella P.A.: interferenze con l'accesso agli atti amministrativi e forme di responsabilità", Roma - Europa Service S.r.l.

2000
Frequenza del Corso di Empowerment Aziendale: corso di formazione professionale della durata di 100 ore finanziato dal Fondo Sociale Europeo di "Empowerment organizzativo aziendale" avente ad oggetto tematiche quali tecniche di comunicazione, gestione dei conflitti (teoria dell'enneagramma), leadership e responsabilità (team building), gestione e motivazione del gruppo,

5, 6 e 7 aprile 2000
Partecipazione al seminario sul tema "La gestione delle procedure contrattuali della P.A.- Tecniche di redazione dei contratti della P.A. -L'Ufficiale Rogante- Responsabilità connesse alla formazione e alla redazione dei contratti, tenutosi in Firenze ed organizzato da ed ottenimento del relativo attestato di frequenza. - F.g.A.-Formazione giuridica Avanzata S.r.l.

26 novembre 1999
Frequenza, del corso di formazione "La Merloni Ter: la gestione del contratto e il contenzioso", tenutosi in Roma IGOP – Istituto Giuridico Opere Pubbliche

7 e 8 luglio 1999
Frequenza del corso di formazione "Il contenzioso nei lavori pubblici", tenutosi in Roma - Format S.r.l.- Centro Studi Ricerche e Formazione

1 e 2 giugno 1999
Frequenza del corso di formazione "Semplificazione ed autocertificazione nei procedimenti amministrativi", tenutosi in Roma - Format S.r.l.- Centro Studi Ricerche e Formazione

15 marzo 1999
Frequenza de seminario sul V Programma Quadro, organizzato dalla DG VII della Commissione Europea, in Bruxelles, con particolare riguardo al programma tematico "Competitive and Sustainable Growth - Sustainable Mobility and Intermodality Commissione Europea, in Bruxelles, Belgio

13, 14 e 15 maggio 1998
Frequenza, nei giorni, del corso di formazione "Appalti di lavori pubblici: dalla programmazione all'esecuzione delle opere", tenutosi in Milano - Il Sole 24 ORE

5-6 maggio 1998
Frequenza, del XVII Convegno annuale in tema di "Orientamenti di giurisprudenza del lavoro 1997", tenutosi in Roma - ISPER di Torino

23-24 aprile 1998

Corsi di formazione Frequenza del corso di formazione “ Legge 675/1996: privacy e tutela dei dati aziendali” avv. Girolamo De Rada, del Foro di Milano

B3) Lingue straniere	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
Capacità di lettura	Ottimo (Certificate of Proficiency in English” conseguito nel dicembre 1993 con la votazione di “B” (Good), attestante padronanza dell’inglese accademico, a livello di quasi - madrelingua e di “First Certificate in English” conseguito nel Giugno 1987 con la votazione di “A” (Very Good), attestante un livello intermedio di conoscenza della lingua. Frequenza pluriennale di corsi d’inglese presso istituti privati (Istituto Zambler, Euroscuola, Oxford School, ecc...) ed ottenimento dei relativi attestati	Ottimo (Vari soggiorni in Francia e frequenza di corsi estivi di lingua presso l’Alliance Française, di Parigi)	Buono (Frequenza del corso di lingua spagnola dal 2000 al 2004 presso l’Università Popolare di Mestre – Venezia (I,II, III e IV livello)
Capacità di scrittura	Ottimo	Buono	Suff.
Capacità di comprendere	Ottimo	Ottimo	Buono
Espressione orale	Ottimo	Ottimo	Buono

C1) Personali	
	<p>Verona 14/15 maggio 2005: frequenza di Corso sulla leadership e tecniche della comunicazione di gruppo tenuto dal dott. Roberto Virgili che collabora con l’Università di Roma Sociologia dell’Organizzazione, per coordinatori di Avventure nel Mondo (approfondimento di alcuni aspetti del viaggio come esperienza socialmente significativa ed esercitazioni).</p> <p>Padova 27 marzo 2010: sempre con lo stesso relatore seminario su gestione emergenze in corso di viaggio (temi: accrescere la consapevolezza sul tema dell’emergenza psicologica in viaggio, riproducibile in qualsiasi modello di convivenza; accrescere la consapevolezza relativamente ai fattori soggettivamente maggiormente scompensanti – una riflessione su di sé - ed indicazioni metodologiche rispetto all’agire -leadership e comunicazione -).</p> <p>Anno 2015 – superamento esame di abilitazione e conseguimento Diploma di SOMMELIER – Associazione Italiana Sommeliers – e iscrizione al Gruppo Servizi della Delegazione di Venezia.</p>

C2) Relazionali, organizzative, conoscenze ed abilità tecniche	
	<p>Il lavoro in posizione di Staff del Presidente e Segretario Generale impone di relazionarsi costantemente con i vertici e Dirigenza, in ambiente multi-culturale, rivestendo un ruolo in cui è essenziale lavorare in team.</p> <p>Gestione nel corso degli anni di vari collaboratori e staggers laureati in discipline giuridiche presso l’Area Affari Legali dell’AdSP con mansioni ed incarico di Tutor Aziendale.</p> <p>Uso di Personal Computer e frequenza corso di Windows 95-Winword 7.0, presso ASCI di Mestre ed ottenimento del relativo certificato; corso di 2° livello su Microsoft Excel, finanziato dal Fondo Sociale Europeo ed ottenimento del relativo certificato.</p>

Autorizzazioni	
	Si autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del T.U. 196/2003 e s.m.i..

