



## APVINVESTIMENTI

### **CODICE PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI RICERCA, SELEZIONE ED INSERIMENTO DEL PERSONALE**

#### **Addendum I**

CONSIDERATO che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (nel seguito indicata con **ADSPMAS**) è socio unico di APV Investimenti S.p.A.;

CONSIDERATO che ADSPMAS è iscritta nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*, previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Decreto del Presidente ADSPMAS n. 332 del 28/10/2019 con il quale è stato adottato il regolamento per l'esercizio del controllo analogo sulle società *in house* dell'ADSPMAS;

VISTO il *Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale* in data 6/2/2017;

VISTO l'art. 19 rubricato "*Gestione del personale*" del D.Lgs. n. 175/2016 - *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*;

RITENUTO opportuno, per quanto occorra, allinearsi alle procedure relative alle progressioni verticali del personale dipendente esperite dal socio unico e soggetto controllante ADSPMAS;

VISTA la conseguente necessità di integrare il vigente *Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale* per quanto attiene la ripetuta progressione interna di carriera del personale dipendente.

#### **SI DISPONE**

Che nel *Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale* in data 6/2/2017 venga inserito il seguente articolo:

#### **Art. 7 - Ricerca interna**

La ricerca interna tra il personale dipendente della Società persegue essenzialmente gli obiettivi di valorizzare le competenze e l'esperienza del personale medesimo, il miglioramento dell'efficienza, dell'economicità e delle qualità delle azioni, assicurando occasioni di mobilità all'interno della stessa Società.

La ricerca interna potrà avvenire tramite:

- a) mobilità orizzontale/distacco
- b) assegnazione di mansione
- c) selezione interna

L'applicazione delle metodologie di cui ai punti a), b) o c) dipende dalla tipologia della posizione professionale ricercata.

a) **Mobilità orizzontale/distacco:** la Direzione effettua un'analisi del personale in possesso delle competenze e dei titoli richiesti di livello di inquadramento equivalente alla posizione da ricoprire e, previo colloquio con il Responsabile, attua la procedura di mobilità assegnando il nuovo incarico;

b) **Assegnazione di mansione:** tra il personale dell'ufficio o settore dove vi è la posizione vacante, la Direzione, congiuntamente ai Responsabili del Servizio interessato, previa effettuazione di un'analisi



## APVINVESTIMENTI

delle competenze e dei titoli, individua la persona potenzialmente idonea a ricoprire la posizione e formalizza, con atto scritto, un eventuale percorso professionale;

c) Selezione interna: la Direzione predispone un avviso di selezione che sarà pubblicato sul portale aziendale.

L'avviso di selezione prevede necessariamente l'individuazione della posizione da ricoprire, il livello di inquadramento, i requisiti previsti per la copertura della posizione (titoli di studio, esperienza, età, ecc.), eventuali requisiti preferenziali e le prove di verifica (colloqui, prove pratiche). L'avviso di selezione può anche essere finalizzato alla formazione di una graduatoria di personale da utilizzarsi secondo necessità.

Le graduatorie hanno validità definita di volta in volta.

A tutte le selezioni può accedere il personale assunto a tempo indeterminato che abbia superato il periodo di prova alla data del termine stabilito nell'avviso di selezione, inquadrato ai livelli contrattuali inferiori o pari a quello del posto disponibile (ad eccezione dei mutamenti di qualifica) e in possesso dei requisiti o titoli previsti dall'avviso di selezione. I dipendenti interessati dovranno presentare apposita domanda con le modalità indicate nell'avviso di selezione.

La presente integrazione produce i propri effetti a partire dalla data di sua pubblicazione.

Venezia, li 7/8/2023

Prot. n. 2023/372

L'Amministratore delegato

il Presidente Cda